



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
  - ๘.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - ๘.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๘.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๘.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๘.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด
๙. สำหรับผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

สำหรับพระภิกษุ ...

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าห้องสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๗/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีนเป็นหลักฐานด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาตรีทุกสาขาโดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ หลังเก่า ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔ ๔๕๐ ๓๒๐ ตั้งแต่วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร [www.opsmoac.go.th/samutsakhon](http://www.opsmoac.go.th/samutsakhon)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.opsmoac.go.th/samutsakhon](http://www.opsmoac.go.th/samutsakhon) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

(สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
การประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภารกิจ นโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภารกิจงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>๒. ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของพนักงานราชการ</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li></ul> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินบุคลิกภาพ แรงจูงใจ และทัศนคติ</li><li>- มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li><li>- ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ</li><li>- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และการคิดอย่างเป็นระบบ</li></ul>	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>

(สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประจำกลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายแบบและแผนด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลพิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ประสานการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจประสงค์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน/โครงการและร่วมนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. รวบรวมประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงาน/โครงการตามนโยบายรัฐ กระทรวง กรม รวบรวมยุทธศาสตร์ประเทศ

๔. ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการนำเสนอผู้บริหารในการจัดทำนโยบายแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการ และตามมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามโครงการได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปริญญาตรีทุกสาขา