

**แนวทางการจัดการ
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์
ปัญหาด้านคุณธรรม
จริยธรรม จรรยา
ข้าราชการ ของหน่วยงาน**



ส่วนบริหารทั่วไป

ขั้นตอนที่ 1

- รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ
- นำเสนอธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร (ภายใน 30 นาที ของวันทำการหลังได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์)



ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร

ขั้นตอนที่ 2

พิจารณาสั่งการให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ
จัดการกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ตามคำสั่งสำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร



ส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ 3

- ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและพิจารณาว่าสามารถดำเนินการได้โดยเบ็ดเสร็จ/หรือไม่สามารถดำเนินการได้แบบเบ็ดเสร็จ

ขั้นตอนที่ 4

- ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ และดำเนินการจัดการกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ 5

- รายงานผลดำเนินการต่อธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือ แจ้งผลเรื่องร้องทุกข์ฯ ให้ผู้ร้องทุกข์ฯ รับทราบภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันรับเรื่อง

ยุติเรื่อง

