



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ด้วยจังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๓๖๑๒/๒๕๖๒ เรื่องแก้ไขการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๘. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๙. สำหรับผู้สมัครชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าห้องสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมการคลัง ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ...

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีนเป็นหลักฐานด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

กรณีคนพิการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑ หลังเก่า ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔ ๔๕๐ ๓๒๐ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๕ - วันพฤหัสบดี ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง

และจะต้อง ...

และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สมุทรสาคร [www.opsmoac.go.th/samutsakhon](http://www.opsmoac.go.th/samutsakhon)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ ในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันจะให้ ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดสมุทรสาคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงาน เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร และทางเว็บไซต์ [www.opsmoac.go.th/samutsakhon](http://www.opsmoac.go.th/samutsakhon) โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้าง**

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สมุทรสาครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโอภาส เทียงงามดี)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร
๒. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน หนังสือราชการ จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนงานในสำนักงาน เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ/ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และ อาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุ/ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และ อาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมถึงการตรวจสอบ จำหน่าย พัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ให้บริการแก่เกษตรกรและประชาชนที่มาติดต่อราชการ
๖. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

การประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภารกิจ นโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภารกิจ งานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสาคร</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของ พนักงานราชการ</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li></ul> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และ สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินบุคลิกภาพ แรงจูงใจ และทัศนคติ</li><li>- มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li><li>- ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไหวพริบ ปฏิภาณ</li><li>- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ และ การคิดอย่างเป็นระบบ</li></ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์